



ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

El curso de Organización de Eventos está diseñado para desarrollar tus competencias en la planificación y ejecución integral de eventos de tipo corporativo, comercial o publicitario.

A través de las unidades de aprendizaje que incluyen: Análisis de formatos de organización de eventos; Planificación y diseño de eventos; Producción de eventos; y Programación y ejecución de eventos. Obtendrás un enfoque teórico-práctico, para la aplicación de herramientas tecnológicas y estrategias efectivas que optimicen la comunicación y la gestión de eventos.



DURACIÓN:
64 HORAS
ACADÉMICAS



CERTIFICADO:
DIGITAL



PERFIL DEL ESTUDIANTE

Este curso está dirigido a estudiantes y profesionales en áreas como comunicación, marketing y gestión de eventos que desean especializarse en la organización de eventos.

Está orientado a quienes buscan adquirir habilidades prácticas y teóricas que les permitan llevar a cabo proyectos exitosos, garantizando una experiencia memorable y bien coordinada para los asistentes.



ÁREAS CLAVE DEL CURSO

1

Verificación y Análisis de Formatos de Organización de Eventos

Analiza, comprende y contrasta los diferentes formatos utilizados en la organización de eventos, evaluando las relaciones comunicativas y las opciones tecnológicas disponibles para mejorar la experiencia del evento.

2

Planificación y Diseño-Programación de Eventos (Pre-Evento)

Aplica un enfoque gerencial a los mecanismos comunicacionales para organizar eventos, estructurando la información recibida para diseñar y programar distintos estilos, modelos y formatos, utilizando técnicas adecuadas y gestionando la información del cliente.

3

Producción y Ejecución de Eventos

Ejecuta el evento con creatividad, generando experiencias memorables para los asistentes. Emplea recursos tecnológicos de manera efectiva en la producción y diseño, y resuelve contratiempos de manera organizada, apoyándose en un plan de riesgos.

4

Evaluación y Medición de Resultados del Evento Realizado (Post-Evento)

Implementa estrategias de evaluación y medición de resultados en función de los objetivos establecidos, gestiona proveedores con responsabilidad y realiza una evaluación consciente de los resultados obtenidos.

CAPACIDADES A DESARROLLAR

✓ **Análisis crítico de formatos de eventos:**

Habilidad para comparar y evaluar diferentes formatos de eventos y su impacto comunicativo.

✓ **Gestión eficaz de la planificación:**

Capacidad para aplicar técnicas de planificación y programación que optimicen la organización de eventos.

✓ **Creatividad en la ejecución de eventos:**

Competencia para diseñar y ejecutar eventos innovadores que generen experiencias únicas para los asistentes.

✓ **Evaluación estratégica de eventos:**

Dominio en la aplicación de métricas de evaluación que permitan medir el éxito del evento y optimizar futuras ediciones.

INFORMES E INSCRIPCIONES:

T.: (01) 706-0000

Ingresa a: **isil.pe**

ISIL